

Република Србија
Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Немањина 22-26
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: **О-11/2017**

Број : 404-02-47/2017-02/3

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-47/2017-02 од 29.03.2017. године и Решења о образовању комисије број 404-02-47/2017-02/1 од 29.03.2017. године, сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
МАРКЕ MAZDE 3 КОД ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСЕРА
број јавне набавке О-11/2017**

Конкурсна документација садржи:

I	О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	П О Д А Ц И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН
VI	ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
IX	ИЗЈАВА
X	ОБРАЗАЦ ЗА ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
XI	МОДЕЛ УГОВОРА
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

I

О П Ш Т И **ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Република Србија, Министарство трговине, туризма и телекомуникација
- Београд, Немањина 22-26,
- ПИБ 108508206,
- Матични број 17855131,
- www.mtt.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, седми спрат, анекс А, канцеларија број 3, контакт телефон: 011/3622-113, javnenaabavke@mtt.gov.rs.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера.

Назив и ознака из општег речника: 50112000- Услуге поправке и одржавање аутомобила.

Предметна јавна набавка је на период до једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Овлашћени сервис

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила MAZDA 3 на територији Србије.

Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење наведеног произвођача возила за сервисирање возила, у супротном понуда ће бити одбијена.

Норматив

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

Изабрани Понуђач је **обавезан да достави НОРМАТИВ** који ће се примењивати за све врсте предметних услуга, а представљаће основ за плаћање и праћење реализације уговора.

Норматив се може доставити на ЦД-у и/или у штампаном облику. Може се доставити као табеларни приказ.

2. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Рок за извршење аутомеханичарских услуга утврђен је понудом и уговором, с тим да исти не може бити дужи од 3 радна дана.

Рок за извршење ауто-лимарских и ауто-лакирерских услуга утврђиваће се у сваком појединачном случају с тим да не може бити дужи од 5 радних дана за обе врсте услуга.

3. Гаранција

Гаранција на квалитет извршених услуга је минимум 12 месеци без обзира на број пређених километара. Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу изда гаранцију за уграђене делове.

Гаранција за сваки уграђени резервни део мора трајати најмање колико је то одређено од стране произвођача и законом. Сервисер је у обавези да изда гаранцију за уграђене резервне делове и да исту уз фактуру/рачун за извршене услуге достави овлашћеном лицу Наручиоца.

Понуђену дужину гаранције за извршене услуге, понуђач наводи на одговарајућем месту у обрасцу финансијске понуде, с тим што иста не може бити краћа од 12 месеци.

Сервисер је у обавези да све замењене резервне делове преда кориснику возила након извршене услуге сервисирања.

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога понуђача, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификације та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
------------------------------	--

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

1. Технички и кадровски капацитет

1.1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује:

- радњу-сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца.
(у својини или по основу уговора о закупу)
- најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).
- најмање два канала опслуживања (дизалица)
- најмање један уређај за мерење кочионих сила

Доказ за правно лице:	- поседовање сервиса понуђач доказује достављањем власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другим одговарајућим доказом; - поседовање дизалица и друге тражене опреме доказује се достављањем фотокопије Извода из пописне листе која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2016. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета) - поседовање возила за транспорт неисправних возила доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.2. Кадровски капацитет

Располаже довољним **кадровским капацитетима:**

- најмање два радно ангажована аутомеханичара,
- најмање један радно ангажовани аутоелектричар.

Сви наведени кадрови морају да поседују сертификат о додатној обучености за најмање једну стручну област, издат од стране произвођача возила или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

Доказ за правно лице:	За радно ангажоване раднике: - Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави доказ
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
	(уверење, диплому, сертификат или уговор о раду) или неки други доказ о стеченом образовању. - Фотокопија доказа о обучености радника за најмање једну стручну област предметне марке возила издат од стране произвођача возила (или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата)

ВАЖНА НАПОМЕНА: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 од тачке 1) до тачке 4), али су обавезни да у оквиру понуде доставе изјаву на свом меморандуму да су регистровани као понуђачи као и копију Решења из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) 3) и 4) као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је испуњење тог услова тражено конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10%

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), 5) а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који

садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

_____ (навести назив и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

VI
1.1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта наручиоца

Седиште сервиса је у _____

Уписати седиште сервиса

Поседовање сервиса на удаљености не већој од 25 км од седишта наручиоца понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу или другим одговарајућим доказом.

Понуда понуђача који не поседује сервис у радијусу до 25км од седишта наручиоца и о томе не достави доказ биће обијена.

Поседовање возила за транспорт неисправних возила

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1.		

Као доказ приложити фотокопију саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1.2 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованих аутомеханичара	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености
1	2	3	4
1.			
2.			

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог аутоелектричара	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености
1	2	3	4
1.			

За радно ангажоване раднике као доказ приложити:

- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду) или неки други доказ о стеченом образовању.
- Фотокопија доказа о обучености радника за најмање једну стручну област предметне марке возила издат од стране произвођача возила (или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу” се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, Писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **„Понуда за јавну набавку - услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера“**, број јавне набавке **О-11/2017**

-„НЕ ОТВАРАТИ“-,

а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, Писарница, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку - услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера“**, број јавне набавке **О-11/2017**

-„НЕ ОТВАРАТИ“-

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претодну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) потписану и печатом оверену *Техничку спецификацију*
- 2) доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- 3) *Образац о испуњености техничког и кадровског капацитета*

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

- 4) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац Понуде са комерцијалним условима понуде**
- 5) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве о независној понуди**
- 6) **Образац за попуст на цену сертифицираних оригиналних резервних делова** (образац се доставља уколико понуђач даје попуст на цену резервних делова)
- 7) попуњен, потписан и печатом оверен попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона**
- 8) **Образац трошкова израде понуде** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде)
- 9) попуњен, потписан и печатом оверен **Модел уговора**
- 10) **Споразум о заједничком наступању** (у случају подношења заједничке понуде)
- 11) **Изјаву о проценту учешћа подизвођача** (у случају подношењ понуде понуде са подизвођачем)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

9. Валута и цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цене дате у обрасцу структуре понуђене цене су фиксне и немогу се мењати. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни представља ценовник на основу кога ће се фактурисати извршене услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре/рачуна сачињеног у складу са законом и уговором и уредног радног налога који је верификован (потписан) од стране лица одређеног од Наручиоца. Наведено лице Наручиоца потврђује да је предметна услуга пружена потписивањем фактуре/рачуна коју сачињава Добављач (сервисер).

Понуђач не може захтевати авансно плаћање. Понуда понуђача који у својој понуди наведе да тражи аванс је неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Средства финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање, и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог одељка, Наручилац може да раскине уговор.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, на начин и под условима из става 1 – 3. овог одељка, Наручилац може да раскине уговор.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера“, број јавне набавке О-11/2017. Питања могу да се шаљу на e-mail адресу: javnenabavke@mtt.gov.rs .На ову e-адресу се могу

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 – Писарница, са знаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уговор се закључује на износ процењене вредност предметне јавне набавке и важи до утрошка финансијских средстава, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу укупну цену без ПДВ за предметну услугу (под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набавку).

На основу укупне вредности понуде Наручилац ће вршити рангирање понуда према критеријму најнижа понуђане цена, а уговор се закључује на процењену вредност набавке.

17. Резервни елементи критеријума

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико два понуђача понуде исту цену и дужину гарантног рока, предност има понуђач који понуди краћи рок извршења услуге.

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико у предметном поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним

набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке (**О-11/2017за**) за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

додели уговора.

23. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална

VIII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуге – Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера, број јавне набавке О-11/2017

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	

Република Србија
 Министарство трговине, туризма и телекомуникација
 Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
 број јавне набавке О-11/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА		
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА	НЕ

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање подизвођача	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава	

Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА	НЕ
---	-----------	-----------

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе. Напомена: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
1.Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		

Република Србија
 Министарство трговине, туризма и телекомуникација
 Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
 број јавне набавке О-11/2017

Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА	НЕ
2.Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Сервисирање и одржавање возила марке Mazda уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила

Табела А

Ред. бр.	Марка и тип возила	Број возила	Цена по норма часу за све врсте поправки Без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом	Цена Без ПДВ-а (3x4)	Цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mazda 3	5				
УКУПНА ЦЕНА А:						

Табела Б

Ред. бр.	ОПИС	ЦЕНА Б без ПДВ-а По километру	ЦЕНА Б са ПДВ-ом По километру
1.	Транспорт неисправног возила до сервиса понуђача		

УКУПНА ЦЕНА ТАБЕЛА А+ ТАБЕЛА Б без ПДВ-а: Овај износ је релевантан за утврђивање најповољније понуде и примену критеријума за доделу уговора. Наручилац ће плаћање извршити према стварном реализованом обиму услуге, према јединичним ценама из Обрасца структуре цене, с тим да максимални плативи износ добављачу не прелази процењену вредност јавне набавке и обезбеђена финансијска средства, у складу са Законом о буџету.	
УКУПНА ЦЕНА ТАБЕЛА А+ ТАБЕЛА Б са ПДВ-ом:	

1. Рок плаћања: плаћање ће се извршити сукцесивно у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре/рачуна сачињеног у складу са законом, уговором и уредног радног налога који је верификован (потписан) од стране лица одређеног од Наручиоца. Наведено лице Наручиоца потврђује да је предметна услуга извршена потписивањем фактуре коју сачињава Добављач (сервисер).

2. Гарантни рок за извршене услуге је: (понуђача Понуђач – за Наручиоца је прихватљиво да не може бити краћи од 12 месеци) месеци.

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

3. Рок извршења наведених аутомеханичарских услуга је: дана (*попуњава Понуђач – за Наручиоца је прихватљиво да не може бити дужи од 3 радна дана*) од дана пријема возила у сервис (осим за генералне поправке на мотору и поправке на мењачу).

4. Рок за извршење ауто-лимарских и ауто-лакирерских услуга утврђиваће се у сваком појединачном случају, с тим да не може бити дужи од _____ (*за Наручиоца је прихватљиво не дужије од 5 (пет) радних дана*) (**понуђач попуњава овај податак**) радних дана за обе услуге.

5. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

IX

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ
ДЕЛОВА
И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Под попустом на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова Наручилац и потрошног материјала подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

**Дајем попуст на цену сертифицикованих оригиналних резервних
делова и**

потрошног материјала у следећем проценту

_____ %

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XI

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) **МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**,
Београд, Немањима 22-26, које в.д. секретара министарства Сандра Докић, по
овлашћењу министра Решење бр. 119-01-151/2016-02 од 19.09.2016. године и
Решења о измени решења број: 119-01-151/1/2016-02 од 04.01.2017. године ПИБ:
108508206, матични број: 17855131 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____,
које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или
носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа
_____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа
_____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа
_____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач
(заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2 и 2/3 попуњавају чланови групе понуђача у случају
да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за
реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а)
или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца
посла се уписују у позицији 2.

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке – Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера, број јавне набавке О-11/2017;
- да је Добављач дана _____ 2017. године поднео понуду за набавку услуга Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера, број јавне набавке О-11/2017, број: _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*);
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за реализацију предметне јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера, број јавне набавке О-11/2017, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 2), достављеним Нормативом и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи 1.270.833,33 динара (словима: милиондвестотонеседмдесетхиљадаосамстотинадесеттридинараи33/100) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно 1.525.000,00 динара (словима: милионпетстотинадвдесетпетхиљададинара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање ће се вршити сукцесивно на рачун Добављача број _____ код _____ .

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема уредне фактуре/рачуна сачињене у складу са законом, уговором и уредног радног налога који је верификован (потписан) од стране лица одређеног од Наручиоца. Наведено лице Наручиоца потврђује да је предметна услуга извршена потписивањем фактуре коју сачињава Добављач (сервисер).

Уколико током реализације овог Уговора Добављач из објективних разлога изврши предметну услугу у мањем обиму од планираног, цена из става 1. овог члана ће бити сразмерно смањена, у складу са стварно реализованим обимом извршених услуга и јединичним ценама из Обрасца структуре цене, који је саставни део овог Уговора (Прилог 1). Вредност уговора не може премашити износ из става

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

1. овог члана.

Уколико конкретна услуга није наведена у Обрасцу понуде, Наручилац ће исту платити искључиво уколико је фактурисана у складу са достављеним Нормативом Додаткача и понуђеном ценом норма часа.

Свака злоупотреба или преварно поступање у вези са фактурисањем, применом Норматива Додаткача, сматра се битном повредом уговора, која за последицу има право Наручиоца да раскине уговор и реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће Наручилац извршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема уредне фактуре/рачуна сачињене у складу са законом, уговором и уредног радног налога који је верификован (потписан) од стране лица одређеног од Наручиоца. Наведено лице Наручиоца потврђује да је предметна услуга извршена потписивањем фактуре коју сачињава Додаткач (сервисер).

Даном пријема уредне фактуре/рачуна сачињене у складу са законом сматра се датум наведен на заводном печату Наручиоца, уколико Наручилац нема примедби на пружену услугу и на достављену фактуру/ рачун.

Сервисер је обавезан да, при сачињавању фактуре/рачуна, искаже врсту услуге, цену норма часа, време утрошено за извршење фактурисане услуге, у складу са достављеним Нормативом и укупан износ за плаћање. Уколико фактурисана услуга подразумева и уградњу новог резервног дела, цена резервног дела мора да буде посебно исказана. Фактурисање резервних делова врши се искључиво по достављеном Ценовнику резервних делова.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле уредне фактуре/рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, у складу са Законом о буџету.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Давалац услуге је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења Уговора преда Наручиоцу важећи Норматив и Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми. Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова. Давалац услуге је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРЕДАЈА

Члан 4.

За извршене услуге Додаткач је дужан да Наручиоцу изда гаранцију за

извршене услуге и уграђене делове.

Квалитативни пријем услуга врши овлашћено лице Наручиоца записнички и писменим потврђивањем на рачуну да је услуга извршена у складу са уговором.

Добављач гарантује да су сви уграђени резервни делови оригинални, нови и некоришћени, и да ће све услуге пружати стручно, са пажњом доброг привредника.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, и траје до финасијске реализације, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају када Добављач не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац може раскинути уговор и уколико Добављач врши злоупотребе или преварно поступа у вези са пружањем услуге (нпр. уградња неоригиналних делова, уградња коришћених делова и др).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Рок извршења аутомеханичарских услуга, изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу, је _____ дана (за Наручиоца је прихватљиво не дуже од 3 (три) радна дана) (**понуђач понуђава овај податак**) од дана пријема возила у сервис ради поправке.

Члан 7.

Рок за извршење ауто-лимарских и ауто-лакирерских услуга утврђиваће се у сваком појединачном случају, с тим да не може бити дужи од _____ (за Наручиоца је прихватљиво не дуже од 5 (пет) радних дана) (**понуђач понуђава овај податак**) радних дана за обе услуге.

ПРИМАЊЕ ВОЗИЛА НА СЕРВИСИРАЊЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗИЛА СА СЕРВИСИРАЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да возило прими у рад искључиво уз налог за поправку који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

Уколико за конкретан случај није другачије одређено, лицем овлашћеним да у име Наручиоца преузме возило после извршене тражене услуге, сматра се возач који је возило довезао у сервис.

У случају сумње, овлашћено лице Добављача дужно је да телефонски

контактира Наручиоца и тражи податак о лицу овлашћеном да преузме возило на коме је извршена тражена услуга.

ТРАНСПОРТ – ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РС

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, Давалац услуга је дужан да одмах по пријему позива Наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис Даваоца услуга.

Уколико Давалац услуга није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву Наручиоца, Наручилац ће обезбедити о трошку Даваоца услуга транспорт неисправног возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

За извршене услуге и уграђене делове, изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу изда гаранцију за услуге и уграђене делове.

Гарантни рок за извршене услуге је:месеци
(*понуђава Понуђач – за Наручиоца је прихватљиво да не може бити краћи од 12 месеци*) месеци.

Гаранција за сваки уграђени резервни део мора трајати најмање колико је то одређено од стране произвођача и законом. Сервисер је у обавези да изда гаранцију за уграђене резервне делове и да исту уз фактуру/рачун за извршене услуге достави овлашћеном лицу Наручиоца.

Сервисер је у обавези да све замењене резервне делове преда кориснику возила након извршене услуге сервисирања.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Члан 12.

У случају утврђених недостатака у квалитету услуга и уграђених резервних делова, Додављач мора отклонити недостатке, односно заменити резервни део на коме је утврђен недостатак у року од _____ дана (не дуже од 3 дана) (*понуђач уписује овај податак*), под претњом активирања гаранције за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Додављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање, и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог одељка, Наручилац може да раскине уговор.

Члан 14.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци и законом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Добављач не изврши услугу у року предвиђеном чл. 6. и 7. овог уговора из разлога које је сам скривио, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,1 % од фактурисане цене за сваки дан закашњења.

Приликом плаћања доспелог уредног рачуна Наручилац има право да умањи износ на рачуну у случају кашњења у извршењу услуге за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење износа рачуна из разлога наведених у ставу 1. и 2. овог члана, Наручилац услуге није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Добаљач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. ЗЈН, о

промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 17.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметну услугу.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

**Сандра Докић, в.д. секретара
Министарства**

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број _____ од __.__.2017. године
(уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке О-11/2017.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера,
број јавне набавке О-11/2017

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

XII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач
_____ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке – Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера, број јавне набавке О-11/2017

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

Образац меничног овлашћења

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд,
Немањина 22-26, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

_____ дел. број Дужника
_____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од
_____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке
број О-11/2017.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Република Србија

Министарство трговине, туризма и телекомуникација

Јавна набавка услуге Сервисирање службених возила марке Mazde 3 код овлашћеног сервисера, број
јавне набавке О-11/2017

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.